

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 4 de març de 2021, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica, d'aquesta Universitat. [2021/2434]*

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 2 llocs vacants del grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2017).

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que ha de regir aquestes proves figura en els annexos II y III.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones que superen aquest procés selectiu s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació que aquestes obtinguen en el concurs oposició, sempre que reuneixen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball.

1.5. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

#### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, poden participar-hi els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents, i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o més majors si són dependents.

2.1.2. Haver complit setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir el títol de diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o titulació equivalent, o estar en condicions

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 2021, del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de informática, de esta Universitat. [2021/2434]*

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de informática de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 2 puestos vacantes del grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de informática mediante el sistema de concurso-oposición. (Oferta de empleo público UVEG: 2017).

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en los anexos II y III.

1.4. La adjudicación de los puestos a las personas que superen este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por estas en el concurso-oposición, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en la relación de puestos de trabajo.

1.5. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

#### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Igualmente, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.

2.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Posseir el título de diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o titulación equivalente, o estar en condiciones

d'obtenir-lo abans que acabe del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions corresponents al lloc convocat.

2.1.5. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://go.uv.es/TEr0r99>

2.1.6. No estar inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en una situació equivalent, ni es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, recollits en l'apartat 2.1, hauran de posseir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

### *Tercera. Presentació des sol·licituds de participació*

3.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació, exclusivament, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en la següent adreça electrònica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

L'enllaç a la sol·licitud de participació estarà operatiu a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el BOE en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, «Proves selectives», «Torn lliure» (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dins de l'apartat corresponent a les places convocades.

En la mateixa adreça electrònica la Universitat facilita una guia amb instruccions per a emplenar el formulari de la instància general, i adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud, es pot contactar amb la Universitat de València:

– Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot sol·licitar ajuda tècnica al correu institucional [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

– Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, ha de dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* únicament té caràcter informatiu.

3.4. Cal adjuntar al formulari electrònic de la instància general al qual es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:

3.4.1. Una còpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar

de obtenirlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes al puesto convocado.

2.1.5. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace:

<https://go.uv.es/TEr0r99>.

2.1.6. No encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener la nacionalidad de otro Estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni se encuentra sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.7 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

### *Tercera. Presentación de solicitudes de participación*

3.1. Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de participación, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

El enlace a la solicitud de participación estará operativo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOE en la página web del Servei de Recursos Humans PAS, «Pruebas selectivas», «Turno libre» (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dentro del apartado correspondiente a las plazas convocadas.

En la misma dirección electrónica la Universitat facilita una guía con instrucciones para rellenar el formulario de la instancia general, y adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud, se puede contactar con la Universitat de València:

– Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

– Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos mediante el correo electrònic: [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* tendrá solo carácter informativo.

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico de la instancia general al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar

en aquestes proves, han d'adjuntar una còpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4.2. Model de sol·licitud de participació específica a què es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.4.3. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.4. Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, conforme a la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5. Els drets d'examen són de 22,5 euros, que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepte de: «Drets d'examen – Universitat de València».

A aquest import ja se li ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establida en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017 de Taxes de la Generalitat Valenciana.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.6. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'apliquen les següents exempcions o bonificacions referents al pagament dels drets d'examen:

3.6.1. Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.6.1.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

3.6.1.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

3.6.1.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4. Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació han d'indicar-ho expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació que requereixen.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'hi adjunta aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

#### *Quarta. Admissió de les persones aspirants*

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de

en estas pruebas, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.

3.4.2. Modelo de solicitud de participación específica al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria.

3.4.3. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.4. Aquellas personas que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. Los derechos de examen serán de 22,50 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepto de: «Derechos de examen – Universitat de València».

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de Tasas de la Generalitat Valenciana.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.6. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

3.6.1.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.6.1.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.6.1.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4. Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

#### *Cuarta. Admisión de las personas aspirantes*

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos

participació assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora o el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, ha de realitzar-se a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en la següent adreça electrònica:

<https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Son causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.
- No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE o passaport o que aquest siga il·legible.
- No haver adjuntat, si escau, el justificant del pagament dels drets d'examen.

#### *Quinta. Desenvolupament de les proves selectives*

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà l'exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan s'hagen iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdre el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

No obstant això, quan es tracte de proves orals o d'altres proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte, constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber presentado debidamente la solicitud de participación telemática.
- No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.
- No haber adjuntado, en su caso, el justificante del pago de los derechos de examen.

#### *Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas*

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat, mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.



5.5. Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció haurà d'anunciar la realització de la següent en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció és coneixedor que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.

5.7. La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si, per causes de força major, degudament justificades, no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, tot i que aquestes no podran demorar-se si es menyscaba el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu. Així mateix, també és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

#### *Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció*

6.1. Tota la informació que s'haja de comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent es publicarà en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vegada finalitzades ambdues fases del procés selectiu de concurs oposició, es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la qual se sumará la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de totes les persones que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. La llista s'interromprà quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

6.3. Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Atenent, en el seu cas, a la puntuació obtinguda en l'exercici de caràcter pràctic.

2n. Si continua l'empat, s'atendrà a la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

3r. Si, malgrat tot, es manté l'empat, s'atendrà a la puntuació global de la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

#### *Setena. Relació de persones aprovades i presentació de documents*

7.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de les persones aprovades per ordre de puntuació.

7.2. En el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb el nom de les persones seleccionades, aquestes hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

5.5. Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La Universitat implementarà todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

#### *Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección*

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3. Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la manera siguiente:

1º. Atendiendo, en su caso, a la puntuación obtenida en el ejercicio de carácter práctico.

2º. Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

3º. Si, aun así, se mantiene el empate, se atenderá a la puntuación global de la fase de oposición y si persiste el empate, este se dirimirá por sorteo.

#### *Séptima. Relación de personas aprobadas y presentación de documentos*

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolució del Rectorat, la lista definitiva con el nombre de las personas aprobadas por orden de puntuación.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la lista con el nombre de las personas seleccionadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:



7.2.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.

7.2.2. Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.

7.2.3. Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu del coneixement de valencià nivell C1.

7.2.4. Declaració de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si alguna persona seleccionada és nacional d'un altre estat comunitari, haurà de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

7.2.5. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de dur a terme mitjançant els serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

7.2.6. Les persones seleccionades que tinguen alguna discapacitat, han d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

7.2.7. Les persones seleccionades que hagen gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes han de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.

7.3. Si alguna de les persones seleccionades no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o si hi ha falsedat en els documents presentats, s'invalidaran les actuacions d'aquesta persona i es produirà la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

7.4. No obstant això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

#### *Vuitena. Nomenament de funcionaris o funcionàries*

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual les persones que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

#### *Novena. Òrgan tècnic de selecció*

9.1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que es disposa en la secció cinquena del «Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València» aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document en el enllaç <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publique la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

9.4. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, han d'abstenir-se

7.2.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.

7.2.2. Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.

7.2.3. Fotocopia cotejada del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano nivel C1.

7.2.4. Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si alguna persona seleccionada fuera nacional de otro Estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

7.2.5. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.

7.2.6. Las personas seleccionadas que tengan alguna discapacidad, deberán aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan a los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria.

7.2.7. Las personas seleccionadas que hayan disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

7.3. Si alguna de las personas seleccionadas no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

7.4. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

#### *Octava. Nombramiento de funcionarios o funcionarias*

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mediante la cual las personas que hayan superado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera.

#### *Novena. Órgano técnico de selección*

9.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del «Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València» aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

9.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

9.4. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abste-



d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Prèvia convocatòria de la presidència, es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concorreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus o les seues suplents.

Durant el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

9.6. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que el sol·liciten d'acord amb la base 3.7.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguem sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.

9.9. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis en què siga procedent.

#### *Desena. Informació respecte de les dades recollides*

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tractarà exclusivament la informació facilitada per les persones aspirants amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la resolució de reclamacions que les persones aspirants, si escau, plantegen.

10.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, conforme al que es disposa en la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça ([lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

nerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

9.6. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

9.9. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

#### *Décima. Información respecto de los datos recogidos*

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.

10.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección ([lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

#### *Onzena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta Resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 4 de març de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I *Sistema selectiu*

El procediment de selecció es realitzarà en dues fases: oposició i concurs.

##### 1. Fase d'oposició

Consta de tres exercicis eliminatoris i cadascun d'ells es valorarà amb 20 punts i és necessari obtenir com a mínim 10 punts per a aprovar cadascun dels exercicis. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (Duració 1h – 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35 % del temari que figura en el annex II, i en un 65-70 % del temari que figura en el annex III.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 20 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

*N* = Nota resultant

*A* = Nombre d'encerts

*E* = Nombre d'errors

*d* = Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre vint punts, però s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

##### Segon exercici (Duració 4 hores)

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes, triats per la persona aspirant entre quatre, extrets a l'atzar per l'òrgan tècnic de selecció entre el temari que figura en l'annex III de la convocatòria.

##### Tercer exercici (Duració 3,5 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura en el annex III de la convocatòria.

##### 2. Fase de concurs

Només accediran a la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

a) Experiència professional

#### *Undécima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 4 de marzo de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

##### 1. Fase de oposición

Constará de tres ejercicios eliminatorios, cada uno de ellos se valorará con 20 puntos y será necesario obtener como mínimo 10 puntos para aprobar cada uno de ellos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (Duración 1h – 1,5 h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Las materias a evaluar en este ejercicio, se compondrán en un 30-35 % del temario que figura en el anexo II, y en un 65-70 % del temario que figura en el anexo III.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 20 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

*N* = Nota resultante

*A* = Número de aciertos

*E* = Número de errores

*d* = Número de opciones para cada pregunta

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre veinte puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

##### Segundo ejercicio (Duración 4 horas)

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, elegidos por la persona aspirante de entre cuatro, extraídos al azar por el órgano técnico de selección entre el temario que figura en el anexo III de la convocatoria.

##### Tercer ejercicio (Duración 3,5 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario que figura en el anexo III de la convocatoria.

##### 2. Fase de concurso

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en estas pruebas.

Los méritos a valorar serán los siguientes:

a) Experiencia profesional





Es valora el temps treballat en universitats públiques i altres administracions públiques d'acord amb l'escala següent:

Fins a un màxim de 23 punts:

- 0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala, o escales equivalents a la convocada, en universitats públiques.
- 0,22 punts per mes treballat en cossos o escales equivalents a la convocada, en altres administracions públiques.
- 0,08 punts per mes treballat en cossos o escales del mateix sector i equivalent itinerari professional al de la plaça convocada.

b) Titulació acadèmica

Fins a un màxim de quatre punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

- Doctorat: 3,5 punts
- Màster oficial: 3 punts
- Segones llicenciatures o graus: 2 punts
- Segones diplomatures: 1,5 punts
- Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 1,125 punts d'acord amb l'escala següent:

- De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 1,125

- De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,75

- De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,375

c) Coneixement del valencià: Fins a un màxim de 4 punts

- Nivell C2: 4 punts

d) Idiomes comunitaris: fins a un màxim de 8 punts.

Inglès:

|           |            |
|-----------|------------|
| Nivell C2 | 5 punts    |
| Nivell C1 | 4,37 punts |
| Nivell B2 | 3,12 punts |
| Nivell B1 | 1,87 punts |
| Nivell A2 | 0,62 punts |
| Nivell A1 | 0,25 punts |

Francès, alemany, italià:

|           |            |
|-----------|------------|
| Nivell C2 | 4 punts    |
| Nivell C1 | 3,50 punts |
| Nivell B2 | 2,50 punts |
| Nivell B1 | 1,50 punts |
| Nivell A2 | 0,50 punts |
| Nivell A1 | 0,20 punts |

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

## ANNEX II

1. La Constitució Espanyola de 1978 (Excepte el títol VIII).
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (títols I, II i III).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (Excepte el Títol VI).
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (només el Títol Preliminar, excepte la subsecció segona de la secció tercera, del capítol II).
5. El Reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a 2021 (excloso els annexos), disponible a l'enllaç <https://links.uv.es/pPLe3Yy>.
6. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
7. Els Estatuts de la Universitat de València.
8. Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (Excepte el Capítol IV del Títol III) i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (Excepte els títols II i IV).
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (excepte els capítols VI i VII).
10. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Se valorará el tiempo trabajado en Universidades públicas y otras administraciones públicas de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta un máximo de 23 puntos:

- 0,30 puntos por mes trabajado en la misma escala, o escalas equivalentes a la convocada, en Universidades Públicas.
- 0,22 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas equivalentes a la convocada, en otras Administraciones Públicas.
- 0,08 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas del mismo sector y equivalente itinerario profesional al de la plaza convocada.

b) Titulación Académica

Hasta un máximo de cuatro puntos, se obtendrán puntos por cada uno de estos títulos:

- Doctorado: 3,5 puntos
- Máster Oficial: 3 puntos
- Segundas licenciaturas o grados: 2 puntos
- Segundas diplomaturas: 1,5 puntos
- Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 1,125 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 1,125

- De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,75

- De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,375

c) Conocimiento del Valenciano: Hasta un máximo de 4 puntos.

- Nivel C2: 4 puntos

d) Idiomas Comunitarios: Hasta un máximo de 8 puntos.

Inglés:

|          |             |
|----------|-------------|
| Nivel C2 | 5 puntos    |
| Nivel C1 | 4,37 puntos |
| Nivel B2 | 3,12 puntos |
| Nivel B1 | 1,87 puntos |
| Nivel A2 | 0,62 puntos |
| Nivel A1 | 0,25 puntos |

Francés, alemán, italiano:

|          |             |
|----------|-------------|
| Nivel C2 | 4 puntos    |
| Nivel C1 | 3,50 puntos |
| Nivel B2 | 2,50 puntos |
| Nivel B1 | 1,50 puntos |
| Nivel A2 | 0,50 puntos |
| Nivel A1 | 0,20 puntos |

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatòria.

## ANEXO II

1. La Constitución Española de 1978 (Excepto el Título VIII).
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana (Solo títulos I, II y III).
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (Excepto el Título VI).
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (solo el Título Preliminar, excepto la subsección segunda de la sección tercera, del capítulo II).
5. El Reglamento de ejecución presupuestaria de la Universitat de València para 2021 (excluidos los anexos), disponible en el enlace <https://links.uv.es/pPLe3Yy>.
6. Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.
7. Estatutos de la Universitat de València.
8. Real decreto legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Excepto el Capítulo IV del Título III) y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (Excepto los títulos II y IV).
9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (excepto los capítulos VI y VII).
10. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



Nota: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

### ANNEX III

1. Gestió de l'atenció a clients i usuaris: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes de resposta interactiva (IVR). Chatbots. El marc de referència ITIL.

2. Accessibilitat i usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Disseny Centrat en l'Usuari i Experiència d'Usuari (UX). Carta de Serveis del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

3. Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Reial decret 3/2010 i Reial decret 951/2015. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. Política de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la Universitat de València. Reglament de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la Universitat de València. Reglament d'ús dels recursos relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions de la Universitat de València.

5. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines en ciberseguretat. Gestió d'incidents. Informàtica forense.

6. Seguretat a nivell d'enllaç i a nivell de xarxa. Atacs per saturació de la taula CAM. Atacs de DHCP. ARP spoofing i IP spoofing. Protecció dels nivells 2 i 3. Xarxa Privada Virtual (VPN). Tallafocs. Sistemes de detecció/prevenició d'intrusions (IDS/IPS).

7. Seguretat a nivell d'aplicació. Tallafocs i Tecnologia WAF. El correu electrònic segur i seguretat en navegadors. Connexions segures (SSL/TLS, SSH i HTTPS).

8. Data Center. Classificació TIER. Subministrament i distribució d'energia. Climatització. Fonts d'energia ininterrompuda. Protecció contra incendis i seguretat. Elements de control.

9. Mitjans de transmissió en les xarxes de comunicacions. Cables metàl·lics. Fibra òptica i transceptors òptics. Sistemes de cablejat estructurat, aspectes de disseny i planificació. Mitjans sense fils.

10. Xarxes d'àrea local. Topologies. Estàndard IEEE 802.3. Ponts transparents i commutadors LAN. VLANs, STP, RSTP. Estàndard IEEE 802.11: característiques funcionals i tècniques.

11. Protocol IP (versió 4 i versió 6). Direccions, màscares i subxarxes. Protocols ARP, ICMP, BOOTP/DHCP. Encaminadors i routing. Protocol OSPF.

12. Protocols del nivell de transport: UDP i TCP. Protocols del nivell d'aplicació: Telnet, DNS, FTP, SMTP, SNMP, HTTP, H323 i SIP.

13. Sistema Operatiu Linux. Configuració i gestió del Sistema. Comandos més comuns i programació de scripts. PHP i Bash Scripting.

14. Windows Server. Conceptes. Active directory: definició, característiques i estructures. Estructura en bosc. Controladors de domini. Servidors de llicències.

15. Manteniment d'equips: manteniment preventiu, correctiu i perfectiu. Monitoratge i gestió de capacitat. Eines de codi obert: Nagios, Zabbix, Cacti i Munin.

16. Computació distribuïda. Granges de servidors. Llibreries de càlcul científic. PVM, MPI. Computació en paral·lel. GPUs.

17. Servidors Web: Apache, IIS i Oracle HTTPS Server (OHS). Configuració i manteniment.

18. Arquitectures de sistemes en alta disponibilitat. Tecnologies Proxy, reverse proxy i balancejadors: Nginx i HAProxy.

19. Models de Virtualització de Sistemes i Escriptoris. Arquitectures escalables en alta disponibilitat. Desplegament de granges de Servidors virtualitzats. Monitoratge i Reassignació de recursos en hipervisors. Migració de servidors. Plataformes de virtualització. VMware, Xen, OpenNebula i OpenStak. Models Cloud. IaaS, PaaS, SaaS.

20. Servidor de directori LDAP. OpenLDAP. Característiques, estructura i integració amb altres directoris. SSO. Gestió d'identitats.

Nota: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

### ANEXO III

1. Gestión de la atención a clientes y usuarios: centros de contacto, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemas de respuesta interactiva (IVR). Chatbots. El marco de referencia ITIL.

2. Accesibilidad y usabilidad de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información. Diseño Centrado en el Usuario y Experiencia de Usuario (UX). Carta de Servicios del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

3. Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Real decreto 3/2010 y Real decreto 951/2015. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

4. Política de seguridad de la información en la utilización de medios electrónicos de la Universitat de València. Reglamento de seguridad de la información en la utilización de medios electrónicos de la Universitat de València. Reglamento de uso de los recursos relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones de la Universitat de València.

5. Seguridad física y lógica de un sistema de información. Herramientas en ciberseguridad. Gestión de incidentes. Informática forense.

6. Seguridad a nivel de enlace y a nivel de red. Ataques por saturación de la tabla CAM. Ataques de DHCP. ARP spoofing e IP spoofing. Protección de los niveles 2 y 3. Red Privada Virtual (VPN). Cortafuegos. Sistemas de detección/prevenición de intrusiones (IDS/IPS).

7. Seguridad a nivel de aplicación. Cortafuegos y Tecnología WAF. El correo electrónico seguro y seguridad en navegadores. Conexiones seguras (SSL/TLS, SSH y HTTPS).

8. Data Center. Clasificación TIER. Suministro y distribución de energía. Climatización. Fuentes de energía ininterrompida. Protección contra incendios y seguridad. Elementos de control.

9. Medios de transmisión en las redes de comunicaciones. Cables metálicos. Fibra óptica y transceptores ópticos. Sistemas de cableado estructurado, aspectos de diseño y planificación. Medios sin hilos.

10. Redes de área local. Topologías. Estándar IEEE 802.3. Puentes transparentes y conmutadores LAN. VLANs, STP, RSTP. Estándar IEEE 802.11: características funcionales y técnicas.

11. Protocolo IP (versión 4 y versión 6). Direcciones, máscaras y subredes. Protocolos ARP, ICMP, BOOTP/DHCP. Routers y routing. Protocolo OSPF.

12. Protocolos del nivel de transporte: UDP y TCP. Protocolos del nivel de aplicación: Telnet, DNS, FTP, SMTP, SNMP, HTTP, H323 y SIP.

13. Sistema Operativo Linux. Configuración y gestión del Sistema. Comandos más comunes y programación de scripts. PHP y Bash Scripting.

14. Windows Server. Conceptos. Active directory: definición, características y estructuras. Estructura en bosque. Controladores de dominio. Servidores de licencias.

15. Mantenimiento de equipos: mantenimiento preventivo, correctivo y perfecto. Monitorización y gestión de capacidad. Herramientas de código abierto: Nagios, Zabbix, Cacti y Munin.

16. Computación distribuïda. Granjas de servidores. Librerías de cálculo científico. PVM, MPI. Computación en paralelo. GPUs.

17. Servidores Web: Apache, IIS y Oracle HTTPS Server (OHS). Configuración y mantenimiento.

18. Arquitecturas de sistemas en alta disponibilidad. Tecnologías Proxy, reverse proxy y balanceadores: Nginx y HAProxy.

19. Modelos de Virtualización de Sistemas y Escriorios. Arquitecturas escalables en alta disponibilidad. Despliegue de granjas de Servidores virtualizados. Monitorización y Reasignación de recursos en hipervisors. Migración de servidores. Plataformas de virtualización. VMware, Xen, OpenNebula y OpenStak. Modelos Cloud. IaaS, PaaS, SaaS.

20. Servidor de directorio LDAP. OpenLDAP. Características, estructura e integración con otros directorios. SSO. Gestión de identidades.



21. Servidors d'aplicacions: WebSphere Application Server, JBoss, TomCat i WebLogic. Característiques. Connectivitat amb bases de dades i desplegament d'aplicacions.

22. Conceptes de sistemes d'emmagatzematge empresarial SAN/NAS. Nivells de protecció i redundància en discos: nivells de RAID senzills i múltiples (anidats). Discos de reserva (hot spare).

23. Tecnologies Fibre Channel (FC). Topologies. Adreçament. El login de ports. El zonnig. Construcció de Fabric estés.

24. Salvaguarda de la Informació. Sistemes Centralitzats de Còpies de Seguretat. Models de servei. Jerarquies de Backup. Models de backup sobre SAN. Polítiques de Backup. Eines: EMC NetWorker (Legato NetWorker).

25. Oracle. Bases de dades i Instàncies. Tablespaces i datafiles. Estructures de Memòria Internes. Estructures de processos. Estructures externes. Conceptes de Open Data. Fonts de dades. Reutilitzadors de dades. Tecnologies.

26. Conceptes de Big-Data i Analytics. Gestió de Big data: dades i usos. Tecnologies. Bases de dades NoSQL.

27. Fonaments de Data Warehouse. Estudi de les necessitats. Conceptes arquitectures. Modelització del sistema. Definició model meta-dades.

28. Concepte del cicle de vida d'una aplicació informàtica i fases. Models del cicle de vida. Planificació del desenvolupament. Metodologies de desenvolupament.

29. Metodologia de gestió de projectes i desenvolupament d'aplicacions. Metodologies Àgils de desenvolupament. SCRUM, LEAN, KANBAN.

30. Desenvolupament d'aplicacions amb la plataforma Eclipse i en altres entorns open source.

31. Asegurament de la qualitat del Software: Tipus de Proves. Proves de càrrega: Jmeter, JUnit. Documentació: Jira, Confluence. Eines: SonarQube, Jenkins, Maven. Control de versions: CVS, GIT, Subversion.

32. Aplicacions web i per a dispositius mòbils. Arquitectura J2EE. Llenguatge de programació Java. Tecnologies de programació: JavaScript, applets, servlets i serveis web. Accés a base de dades des de llenguatges de programació: JDBC, Hibernate.

33. Llenguatges de Programació: SQL i PL/SQL en Oracle. Gestió de paquets, procediments i funcions de nucli. SQL Dinàmic. Sentències DML i DDL en SQL Oracle. Optimització del codi SQL en bases de dades Oracle.

34. Arquitectura orientada a serveis (SOA). Serveis Web SOAP. Descripció i descobriment de serveis. XML i JSON. Model de desenvolupament d'aplicacions basat en microserveis. Arquitectura i solucions. Desplegament, monitoratge i escalat. Serveis REST.

35. Identitat digital i signatura electrònica: sistemes basats en certificat electrònic i claus concertades. Eina de la Secretaria General d'Administració Digital (SGAD) Cl@ve: Sistema d'identificació electrònica. Plataformes de signatura en el núvol.

36. Llei 39/2015 i Llei 40/2015. Implantació en les Universitats. Eines de la Secretaria General d'Administració Digital (SGAD): Solució de registre electrònic (SIR/GEISER/ ORVE). Notificacions electròniques (Notific@). Adreça Electrònica Habilitada (DEH). Sistema d'Informació Administrativa (SIA). Altres registres (Apoder@, Habilit@, Represent@).

37. Llei 39/2015 i Llei 40/2015. Expedient electrònic en les Universitats. Eines de la Secretaria General d'Administració Digital (SGAD): Inside (Documents i expedients electrònics vius), Arxive (Expedients electrònics finalitzats) i DIR3 (Directori comú d'unitats orgàniques i oficina).

38. Implantació de l'Expedient Electrònic en les Universitats. Quadre de classificació. Expedient electrònic. Document electrònic. Metadades. L'expedient electrònic en els models de gestió universitària de recursos humans, acadèmic, econòmic i investigació. Plataformes de gestió documental i repositori digital: Documentum, Odilo i Alfresco.

39. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implantació i normalització. Continguts digitals per a la docència. Elements de generació, serveis de streaming, emmagatzematge, publicació i distribució. MOOCS i SPOCS. Plataformes LMS (Moodle, openEdx), estàndard associats (LTI, SCORM).

21. Servidores de aplicaciones: WebSphere Application Server, JBoss, TomCat y WebLogic. Características. Conectividad con bases de datos y despliegue de aplicaciones.

22. Conceptos de sistemas de almacenamiento empresarial SAN/NAS. Niveles de protección y redundancia en discos: niveles de RAID sencillos y múltiples (anidados). Discos de reserva (hot spare).

23. Tecnologías Fibre Channel (FC). Topologías. Direccionamiento. El login de puertos. El zonnig. Construcción de Fabric extendido.

24. Salvaguarda de la Información. Sistemas Centralizados de Copias de Seguridad. Modelos de servicio. Jerarquías de Backup. Modelos de backup sobre SAN. Políticas de Backup. Herramientas: EMC NetWorker (Legato NetWorker).

25. Oracle. Bases de Datos e Instancias. Tablespaces y datafiles. Estructuras de Memoria Internas. Estructuras de procesos. Estructuras externas. Conceptos de Open Data. Fuentes de datos. Reutilizadores de datos. Tecnologies.

26. Conceptos de Big-Data y Analytics. Gestión de Big data: datos y usos. Tecnologías. Bases de datos NoSQL.

27. Fundamentos de Data Warehouse. Estudio de las necesidades. Conceptos arquitecturas. Modelización del sistema. Definición modelo meta-datos.

28. Concepto del ciclo de vida de una aplicación informática y fases. Modelos del ciclo de vida. Planificación del desarrollo. Metodologías de desarrollo.

29. Metodología de gestión de proyectos y desarrollo de aplicaciones. Metodologías Ágiles de desarrollo. SCRUM, LEAN, KANBAN.

30. Desarrollo de aplicaciones con la plataforma Eclipse y en otros entornos open source.

31. Aseguramiento de la calidad del Software: Tipos de Pruebas. Pruebas de carga: Jmeter, JUnit. Documentación: Jira, Confluence. Herramientas: SonarQube, Jenkins, Maven. Control de versiones: CVS, GIT, Subversion.

32. Aplicaciones web y para dispositivos móviles. Arquitectura J2EE. Lenguaje de programación Java. Tecnologías de programación: JavaScript, applets, servlets y servicios web. Acceso a base de datos desde lenguajes de programación: JDBC, Hibernate.

33. Lenguajes de Programación: SQL y PL/SQL en Oracle. Gestión de paquetes, procedimientos y funciones de núcleo. SQL Dinámico. Sentencias DML y DDL en SQL Oracle. Optimización del código SQL en bases de datos Oracle.

34. Arquitectura orientada a servicios (SOA). Servicios Web SOAP. Descripción y descubrimiento de servicios. XML y JSON. Modelo de desarrollo de aplicaciones basado en microservicios. Arquitectura y soluciones. Despliegue, monitorización y escalado. Servicios REST.

35. Identidad digital y firma electrónica: sistemas basados en certificado electrónico y claves concertadas. Herramienta de la Secretaría General de Administración Digital (SGAD) Cl@ve: Sistema de identificación electrónica. Plataformas de firma en la nube.

36. Ley 39/2015 y Ley 40/2015. Implantación en las Universidades. Herramientas de la Secretaría General de Administración Digital (SGAD): Solución de registro electrónico (SIR/GEISER/ORVE). Notificaciones electrónicas (Notific@). Dirección Electrónica Habilitada (DEH). Sistema de Información Administrativa (SIA). Otros registros (Apoder@, Habilit@, Represent@).

37. Ley 39/2015 y Ley 40/2015. Expediente electrónico en las Universidades. Herramientas de la Secretaría General de Administración Digital (SGAD): Inside (Documentos y expedientes electrónicos vivos), Archive (Expedientes electrónicos finalizados) y DIR3 (Directorio común de unidades orgánicas y oficina).

38. Implantación del Expediente Electrónico en las Universidades. Cuadro de clasificación. Expediente electrónico. Documento electrónico. Metadatos. El expediente electrónico en los modelos de gestión universitaria de recursos humanos, académico, económico e investigación. Plataformas de gestión documental y repositorio digital: Documentum, Odilo y Alfresco.

39. E-learning. Conceptos, herramientas, sistemas de implantación y normalización. Contenidos digitales para la docencia. Elementos de generación, servicios de streaming, almacenamiento, publicación y distribución. MOOCS y SPOCS. Plataformas LMS (Moodle, openEdx), estándares asociados (LTI, SCORM).



40. Microsoft 365 com a eina col·laborativa. Els sistemes de videoconferència i streaming. Sales Multimèdia: sistemes de control i automatització de sales. Gestió i distribució de contingut multimèdia. Sistemes de codificació i compressió d'àudio i vídeo (H.264, H.265, VP8).

Nota: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX IV  
*Òrgan tècnic de selecció*

L'òrgan tècnic de selecció per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenades per la rectora o el rector:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX V  
*Mesures d'adaptació*

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

40. Microsoft 365 como herramienta colaborativa. Los sistemas de videoconferencia y streaming. Salas Multimedia: sistemas de control y automatización de salas. Gestión y distribución de contenido multimedia. Sistemas de codificación y compresión de audio y vídeo (H.264, H.265, VP8).

Nota: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO IV  
*Órgano técnico de selección*

El órgano técnico de selección para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

- a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.
- b) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.
- c) Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.
- d) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO V  
*Medidas de adaptación*

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.

